



Comune di Tione di Trento

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38079

Cod. Fisc. 00336020227 P. Iva 01635650227

Tel. 0465/343110 - fax 0465/343119

e-mail: ctione@comuni.infotn.it

www.comunetioneditrento.it

Ufficio Segreteria Affari Generali

Tel. 0465/343170 - Fax 0465/343119

E-mail: segreteria@comunetioneditrento.it

Prot. n. 1780/2010

PUBBLICA SELEZIONE
MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI
n. 01 COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B
Livello Evoluto,
36 ore settimanali
UFFICIO DEMOGRAFICO - STATO CIVILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Visto l'atto di indirizzo per la gestione del Bilancio 2010 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12/2010 dd. 20.01.2010.

Vista la propria determinazione n. 22 /2010 dd . 04 .02.2010;

rende noto

che questa Amministrazione è intenzionata ad assumere ai fini sostitutori (causa temporanea astensione dal lavoro del titolare del posto e trasferimento temporaneo del sostituto) con contratto a tempo determinato, prevedibilmente per 6 mesi, secondo le esigenze dell'Amministrazione, eventualmente prorogabili,

n. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B
Livello evoluto
UFFICIO DEMOGRAFICO - STATO CIVILE

Il trattamento economico lordo mensile annesso a detta qualifica è il seguente:

- ✓ stipendio lordo iniziale: € 1.006,00
- ✓ assegno annuo lordo: € 187,00

- ✓ indennità integrativa speciale: €. 526,49
- ✓ tredicesima mensilità,
- ✓ assegno nucleo familiare ed altri eventuali compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente se ed in quanto spettanti, nella misura di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione;
- godimento dell'elettorato attivo;
- mancata destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- (per i soli richiedenti di sesso maschile) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- diploma di scuola media inferiore, accompagnato da:
 1. attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale; oppure
 2. esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;

Oppure diploma di scuola media superiore che viene considerato assorbente degli attestati di qualificazione o dei corsi di formazione (professionali di cui sopra) nonché dell'esperienza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segretaria del Comune di Tione di Trento – Piazza C. Battisti n° 1 – apposita domanda redatta secondo l'allegato fac-simile, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 nr 370 e sottoscritta a pena di esclusione dall'aspirante, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, **allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità entro**

le ore 12.30 del giorno di LUNEDI' 22 FEBBRAIO 2010

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere consegnata a mano oppure a mezzo posta con Raccomandata con Ricevuta di Ritorno. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

In entrambi i casi, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo Generale del Comune di Tione di Trento; la stessa dovrà pervenire entro la data e l'ora sopra fissate, a pena di esclusione.

Saranno escluse le domande che per cause imputabili a disguidi del servizio postale dovessero arrivare oltre il termine sopra stabilito; il termine vale quale termine di arrivo; eventuali richieste di partecipazione alla selezione spedite entro il termine sopra fissato ma pervenute dopo verranno escluse.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, per esigenze dell'Amministrazione per un periodo di tre anni. La stessa potrà essere ceduta, salve le esigenze dell'amministrazione, ad altri Enti.

Nella domanda (redatta preferibilmente sull'allegato fac-simile) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445), consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- le complete generalità con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e numero telefonico al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne con relativi provvedimenti;
- di non avere procedimenti penali pendenti o indicandone gli eventuali in corso;
- di aver prestato/ di prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- la propria eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito con la relativa votazione e le eventuali esperienze di lavoro sia presso datori pubblici che privati.

PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA

PROVA ORALE sui seguenti argomenti:

1. Disciplina vigente in materia di Anagrafe e Stato Civile;
2. Disciplina vigente in materia elettorale, con particolare riferimento alle competenze del Comune;
3. Autentiche di firme e copie e semplificazione amministrativa;
4. Normativa, funzionamento e ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige (T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L);

**Lo svolgimento della prova selettiva è fissato
per il giorno MERCOLEDI' 24 FEBBRAIO 2010 a partire dalle ore 9.30
presso la Sede Municipale di Piazza C. Battisti n° 1 a Tione di Trento**

In caso di variazione della data della prova, ai concorrenti verrà data comunicazione scritta.
Il presumibile inizio del servizio è previsto per i primi giorni del mese di marzo 2010, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione.

Si specifica che l'assunzione effettuata per motivi sostitutori andrà a scadere automaticamente, anche prima del termine prestabilito, in caso di cessazione di detta necessità sostitutiva.

In diverso caso, ove necessiti proseguire nella sostituzione, l'assunzione potrà essere prorogata.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato prende atto degli obblighi sopra descritti.

Per chiarimenti o spiegazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune (Tel 0465/343173).

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Tione di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure per le selezioni.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta al Comune di Tione di Trento ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune di Tione di Trento, p.zza C. Battisti n. 1 - tel. n. 0465/343170 - fax 0465/343119 – (alla dott.ssa Maura Zamboni od al sottoscritto) nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì: dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30, venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30.

Tione di Trento, 04.02.2010

Il Segretario Generale
dott. Diego Viviani

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di TIONE DI TRENTO
Ufficio Segreteria Affari Generali
Piazza C. Battisti n° 1
38079 TIONE di TRENTO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO 36 ORE SETTIMANALI - A
TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFICO - STATO CIVILE.**

Rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ provincia di _____
il _____ residente a _____ cap _____
via _____ n° _____
telefono _____ / _____ codice fiscale _____
presa visione dell'avviso di pubblica selezione prot.n° _____ dd _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1)

- di essere cittadin__ italian__;
- ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;

2) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3)

- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritt__ per i seguenti motivi: _____

4)

- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(citare gli estremi del provvedimento)

5)

- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

_____ (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede.)

6)

- di avere prestato o di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione; (indicare quale) _____;
- di non avere prestato e/o di non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;

7)

- di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

8) (per i soli candidati maschili) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

9) di essere in possesso, come richiesto dall'avviso di selezione del seguente titolo di studio: diploma di **scuola media inferiore** conseguito presso la Scuola _____ con sede in _____ in data _____ con la votazione di _____ in aggiunta a:

A) attestato di qualificazione professionale o corso di formazione specialistica di durata biennale conseguito presso la Scuola _____ con sede in _____ in data _____, oppure:

B) esperienza professionale almeno biennale presso l'Ente o ditta _____

OPPURE, IN ALTERNATIVA, di essere in possesso di:

diploma di **scuola media superiore** conseguito presso la scuola _____ con sede in _____ in data _____ con la seguente votazione _____ e (se conseguito all'estero) attestato di equipollenza del titolo di studio rilasciato da _____ in data _____.

10) di prendere atto che la presentazione della domanda equivale all'accettazione delle prescrizioni previste dalla pubblica selezione e dal Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Tione di Trento.

11) di prestare di non prestare il consenso a che il proprio nominativo, semprechè inserito nella graduatoria degli idonei, sia indicato ad altra Amministrazione per assunzioni temporanee;

12) chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____
PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____
VIA _____ N. _____
COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

E si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

FIRMA

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

DATA

Si allega:

- COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione al pubblico concorso equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale del Comune di Tione di Trento.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui alla normativa vigente in materia, acconsente al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.